各種証明書のご案内

各種証明書料金

証明書の種類	和文 料金	和文 作成日数	英文 料金	英文 作成日数
在学証明書	400 円	即日 ※注 1	500 円	3 日
卒業証明書	400 円	即日 ※注 1	500 円	3 日
卒業見込証明書	400 円	即日 ※注 1	500 円	3 日
成績証明書	400 円	5 日	500 円	5 日
単位修得証明書	400 円	5 日	500 円	5 日
調査書	500 円	5 日	—	—
推薦書	500 円	約 1 週間	600 円	約 1 週間
健康診断書	400 円	約 1 週間	500 円	約 1 か月
転校手続用書類	適宜	適宜	—	—

- 注 1）即日発行には 1 時間程かかります。昼の休業時間（月～金 11：30～12：30）は発行時間に含みません。また、即日発行は窓口終了時刻の 1 時間半前までの申請に限ります。
- 土曜日、日曜日、祝日、そのほか事務室閉室日は作成日数に含まれません。
- 時期・内容によっては、上記の日数よりも発行までに時間がかかる場合があります。余裕をもって申し込んでください。
- 夏・冬期休暇中の証明書の発行については、別途お知らせします。
- 本人であることが確認できる身分証明書（生徒証、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）をご持参ください。
- 卒業後に改姓した方は、戸籍抄本または戸籍謄本の原本（発行 3 ヵ月以内）を提出する必要があります。
- 証明書の氏名は在学時のものになります。
- 代理人が申し込む場合は、委任状等が必要です。詳細は、下記「Ⅱ）代理の方が窓口で申請する場合」をご確認ください。
- 郵送で証明書の受取りを希望する場合は、「Ⅳ）証明書を郵送で受取希望の場合」をご確認ください。

各種証明書申請方法

以下を参考にご申請ください。不明点がある場合は、事前に高等部事務室（03-3409-3880）へ連絡してください。

Ⅰ）本人が窓口で申請する場合

- 本人であることが確認できる身分証明書（学生証、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）をご持参ください。
- 卒業生の方は、高等部時代の生徒証は有効期限が切れているため、別の身分証明書をご用意ください。
- 郵送での受取を希望する場合は、「Ⅳ）証明書を郵送で受取希望の場合」をご確認ください。
- 郵送の場合は届くまでに時間がかかるため、余裕をもって申請してください。

Ⅱ）代理の方が窓口で申請する場合

在校生または卒業生の来校が難しい場合、代理の方が申請できます。その際は、次の①～③と「各種証明書（申請通数分）の料金」を準備してください。

① 本人の身分証明書

在校生：高等部の生徒証のコピー

卒業生：学生証、運転免許証、マイナンバーカード、パスポートのいずれかのコピー

② 代理の方の身分証明書

学生証、運転免許証、マイナンバーカード、パスポートのいずれか

③ 委任状

「委任状」をプリントアウトし、記入・押印の上、①②とともにお持ちください。

- 卒業生の方は、高等部時代の生徒証以外の身分証明書をご用意ください。
- 卒業後に改姓した方は、戸籍抄本または戸籍謄本の原本（発行 3 カ月以内）を提出してください。
- 郵送での受取を希望する場合は、「Ⅳ）証明書を郵送で受取希望の場合」をご確認ください。

Ⅲ）郵送での申請

各種証明書を郵送で申請する場合は、下記の書類等を準備してください。FAX での申込みはできません。

① 申請書

- 「各種証明書（調査書以外）申込書」、「調査書申込書」を DL の上、記入・作成してください。
- 事務室に到着した日を起算日として作成します。
- 発行に要する日数は種類によって異なります。確認の上、余裕をもって申請してください。
- 郵送での受取を希望する場合は、「Ⅳ）証明書を郵送で受取希望の場合」をご確認ください。

② 本人確認できる身分証明書

- 在校生：高等部の生徒証のコピー

- 卒業生：学生証、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、パスポートのいずれかのコピー
- 卒業生の方は、高等部時代の生徒証以外の身分証明書をご用意ください。
- 卒業後に改姓した方は、戸籍抄本または戸籍謄本の原本（発行 3 カ月以内）を提出してください。
- 各種証明書の氏名は在学時のものになります。

③ 発行手数料（郵便小為替または現金のみ）

- 現金の場合は、現金書留で送付してください。

Ⅳ）証明書を郵送で受取希望の場合

郵送での受取を希望する場合のみ、「レターパックライト」または下表の使用封筒に切手を貼り、返送先住所（国内住所のみ）・氏名を記入の上、申請時に窓口へ提出してください。

ご不明な点、ご質問等は、高等部事務室（Tel：03-3409-3880）へご連絡ください。

郵送代

送付方法	料金
レターパックライト	430 円

- 厚さ 3cm、重さ 4kg まで可能。配送状況の確認もできます。

普通郵便

証明書の種類	枚数	郵送代	使用封筒
各種証明書・調査書	1～2 通	140 円	角 3
同上	3～7 通	180 円	角 3
同上	8～11 通	270 円	角 2
同上	12～19 通	320 円	角 2
同上	20 通	510 円	角 2

- その他、内容により異なる場合がありますので、お問い合わせください。

証明書申請窓口

〒150-8366　東京都渋谷区渋谷 4-4-25　青山学院高等部事務室　教務・生徒係

TEL　03-3409-3880　**FAX**　03-3409-5784